

FORE

ADMIN PORTAL · TECHLAB

어드민 사용 설명서

FORE 골프 · 매장 어드민

2026년 8월

차례

제1부는 화면을 읽는 법, 제2부는 다루는 법.

제1부 · 화면 구성

화면 열개 — 왼쪽 메뉴 열하나	4
대시보드	5
룸 관리	6
스케줄	7
매출내역	8
매출내역 — 배치	9
구독내역	10
회원정보 · 요금	11
시간대 요금	12
POS 결제	13
장치 설정	14
룸 배치	15
문 열기 · 유인/무인	16

제2부 · 기능 설명

대시보드 — 미승인 예약	18
---------------------	----

룸 카드 — 입장 · 시간 · 정산	19
예약 다루기	25
회원 상세 · 블랙리스트	26
스케줄 — 예약 띠 · 고장 신고	29
매출내역 — 찾기	30
엑셀 다운로드 · 백업 전송	31
승인취소	33
POS 결제 · 상품 편집	34
분할 결제	35
구독내역	36
회원정보 · 마일리지	37
요금 설정	38
룸 배치	40
유인 / 무인 전환	41
문 열기	43
해결되지 않은 장애 발생 시	44
장애 지원 요청	45

읽는 법 사진 위의 ①②③ 이 곧 항목. 아래에서 그 번호를 품니다. 단추가 나오면 → **몇 쪽 기능 설명** 으로 뒷장을 가리킵니다.

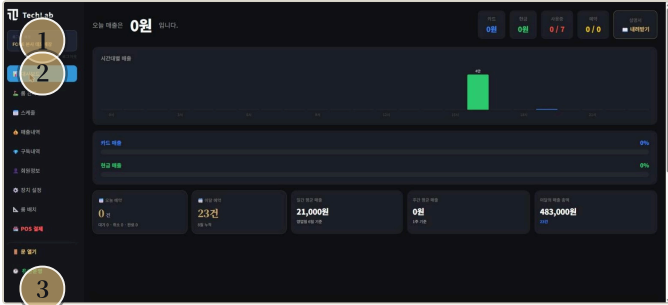
화면 구성

화면마다 사진 한 장. 사진 위의 번호가 곧 항목. 그 번호가 무엇인지만 적습니다. 누르면 어떻게 되는지는 제2부.

화면 열개 — 왼쪽 메뉴 열하나	4
대시보드	5
룸 관리	6
스케줄	7
매출내역 · 배지	8
구독내역	10
회원정보 · 요금	11
POS 결제	13
룸 배치 · 문 · 운영 모드	15

화면 열개

왼쪽 메뉴 열하나 · 오른쪽 본문



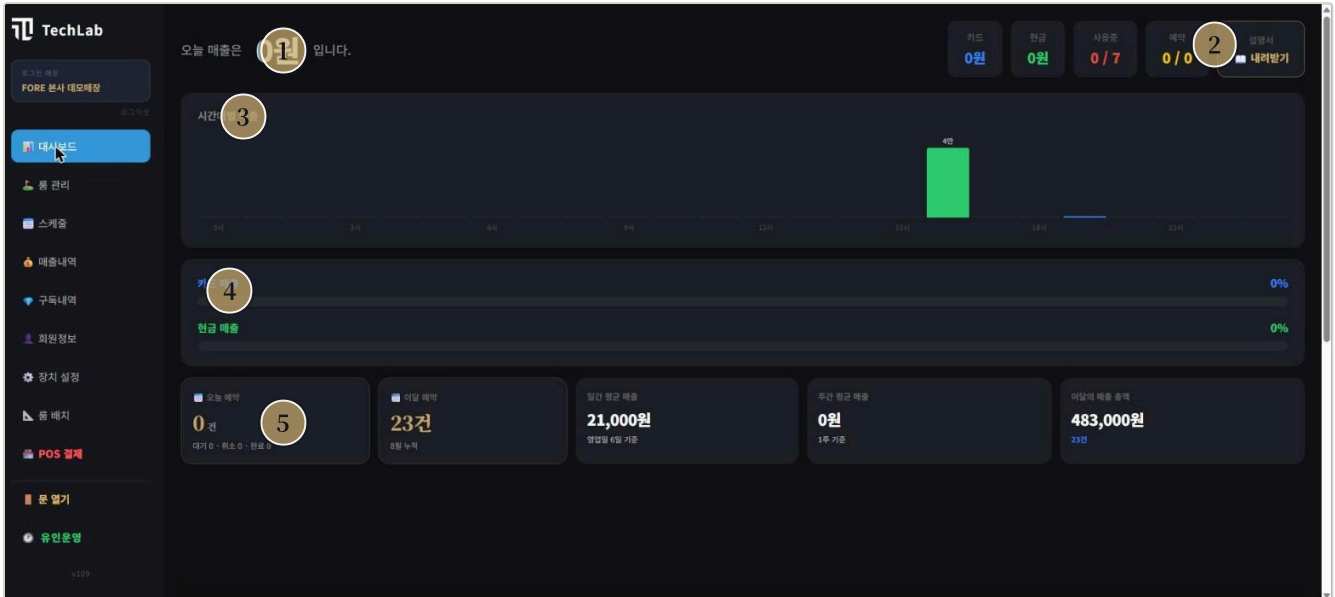
어드민 첫 화면. 왼쪽이 메뉴, 오른쪽이 본문.

- 1 **로그인 매장** 지금 보고 있는 매장. 아래 [로그아웃].
- 2 **메뉴** 열하나. 고르면 오른쪽만 바뀝니다.
- 3 **판 번호** **v107** 형태. 본사 문의 때 함께 알립니다.

메뉴	무엇을 보는가	기능 설명
대시보드	오늘 매출 · 예약 · 시간대	→ 18쪽 기능 설명
룸 관리	룸 상태 · 입장 · 전원	→ 19쪽 기능 설명
스케줄	하루 예약을 시간 띠로	→ 29쪽 기능 설명
매출내역	결제 건 · 엑셀 · 취소	→ 30쪽 기능 설명
구독내역	정기권 · 기간권	→ 36쪽 기능 설명
회원정보	회원 · 마일리지 · 요금	→ 38쪽 기능 설명
장치 설정	본사에서 설정합니다 — 매장에서 조정하지 마십시오	
룸 배치	룸 개수 · 이름 · 자리	→ 40쪽 기능 설명
POS 결제	카운터 결제 · 상품 판매	→ 34쪽 기능 설명
문 열기	문을 한 번 엽니다	→ 43쪽 기능 설명
유인 / 무인	지금 운영 방식을 바꿉니다	→ 41쪽 기능 설명

대시보드

오늘 장사를 숫자로



대시보드 전체

- 1 오늘 매출** 오늘 0시~현재. **결제가 끝난 것만**. 취소분 제외.
- 2 오른쪽 네 칸** 카드 / 현금 / 사용중 / 예약. **0 / 7** = 일급 중 영.
- 3 시간대별 매출** 막대 높이 = 그 시각 매출. 붐비는 시간을 봅니다.
- 4 카드·현금 비율** 오늘 매출을 둘로 나눈 비율.
- 5 다섯 칸 요약** 오늘 예약 · 이달 예약 · 일간 평균 · 주간 평균 · 이달 총액.

다섯 칸 — 각 칸의 작은 글씨

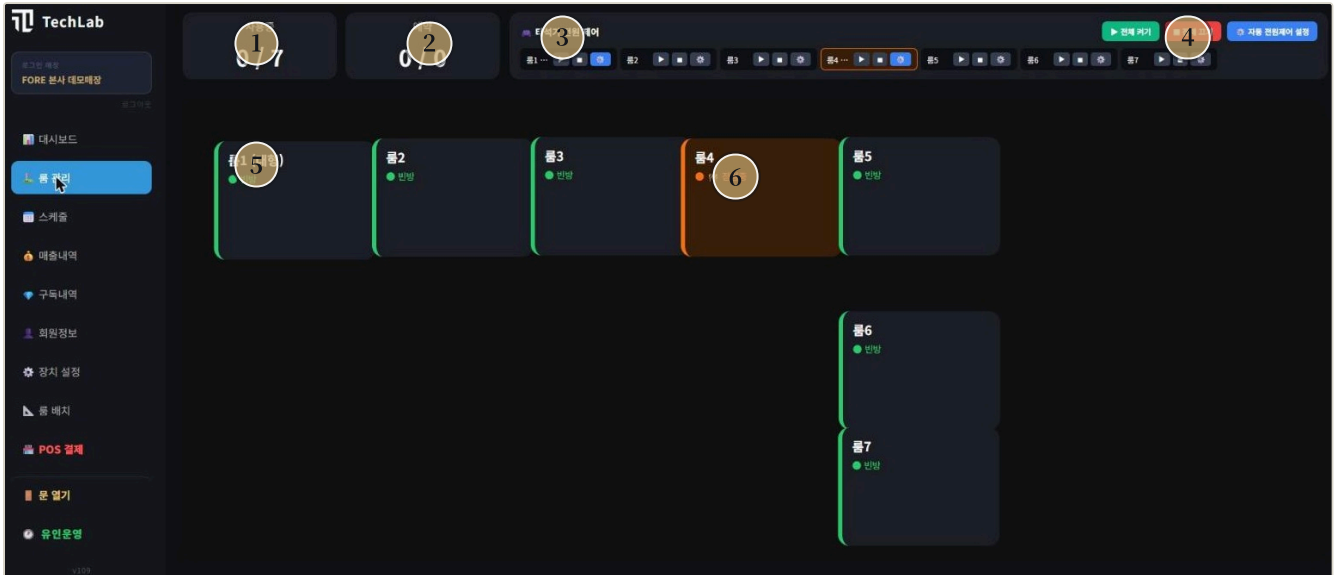
대기 · 취소 · 완료 오늘 예약의 갈래.

영업일 N일 기준 일간 평균은 **영업일** 수로 나눕니다. 쉼 날 제외.

N건 이달 총액 아래, 그 금액을 만든 건수.

룸 관리

가장 많이 쓰는 화면



룸 관리. 룸 카드의 색이 곧 상태.

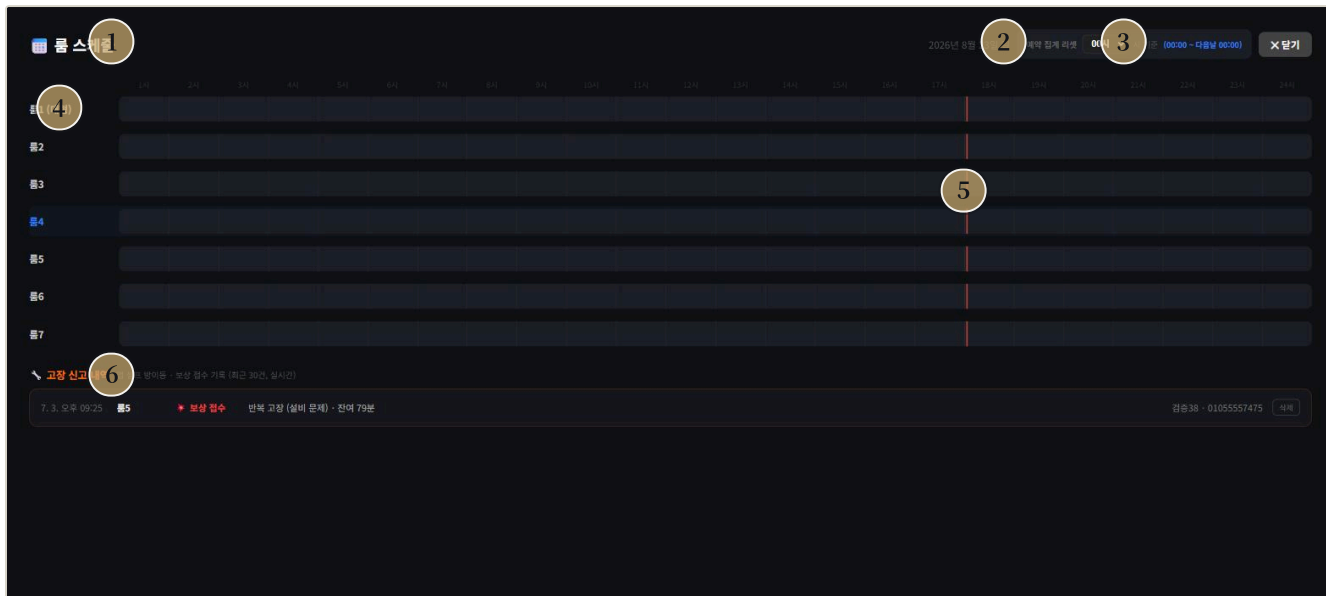
- | | | |
|---|-----------------|--|
| 1 | 사용중 | 지금 쓰는 룸 / 전체. |
| 2 | 예약 | 예약 잡힌 룸 / 전체. 빨간 미승인 표시가 붙으면 먼저 처리. → 18쪽 기능 설명 |
| 3 | 타석기 전원 제어 | 룸별 ▶켜기 ■끄기 ⚙설정. 룸 PC 를 직접 다룹니다. → 19쪽 기능 설명 |
| 4 | 전체 켜기 / 끄기 / 자동 | 영업 시작·마감. 자동은 시각을 정해 둡니다. → 19쪽 기능 설명 |
| 5 | 룸 카드 | 누르면 그 룸으로 할 수 있는 일이 열립니다. → 19쪽 기능 설명 |
| 6 | 점검중 룸 | 주황. 손님이 키오스크에서 고를 수 없습니다. |

룸 카드 다섯 색 — 이것만 알면 됩니다

- | | |
|-----|---------------------------|
| 빈방 | 초록. 바로 넣을 수 있습니다. |
| 예약 | 노랑. 시각이 되면 카드에 [▶ 예약 시작]. |
| 사용중 | 빨강. 남은 시간이 카드에 흐릅니다. |
| 미정산 | 빨강. 받을 돈이 남았습니다. 글자로 구분. |
| 점검중 | 주황. 잠가 둔 룸. |

스케줄

하루를 시간 띠로



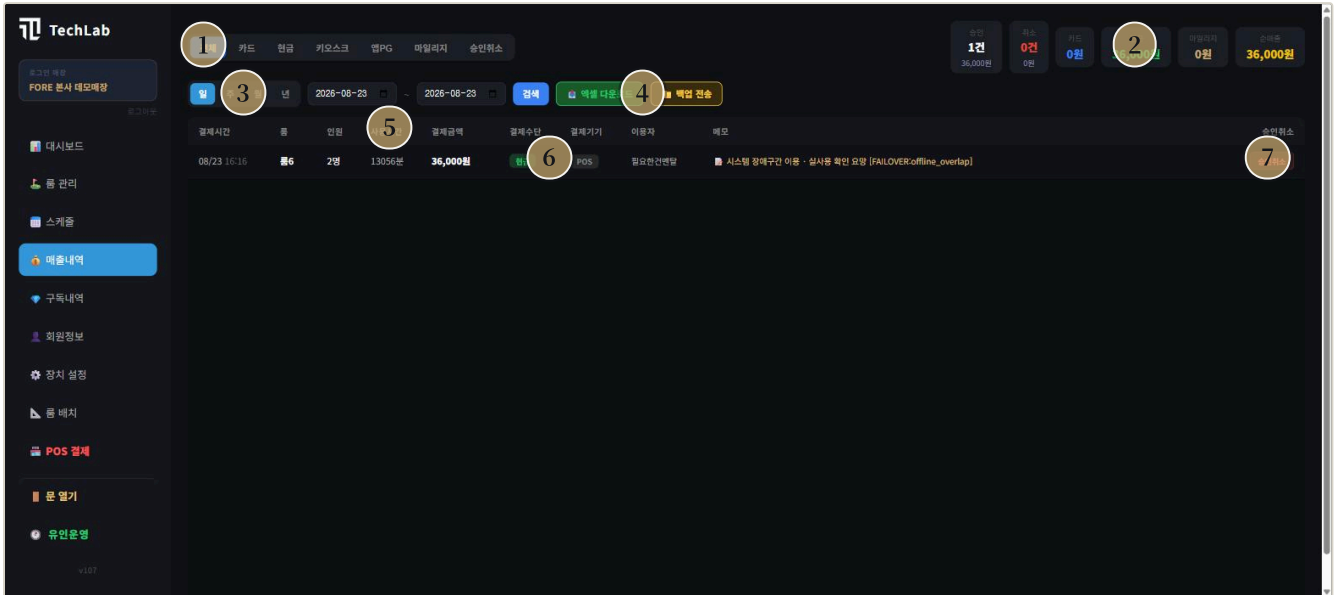
룸 스케줄. 가로가 0시~24시.

- | | | |
|---|----------|--|
| 1 | 룸 스케줄 | 하루치 예약을 한눈에. |
| 2 | 날짜 | 보고 있는 날. |
| 3 | 예약 집계 리셋 | 하루의 시작 시각. 새벽 영업이면 뒤로 미칩니다. |
| 4 | 룸 이름 | 세로 = 룸. 가로 = 시각. |
| 5 | 빨간 세로선 | 지금 시각. |
| 6 | 고장 신고 내역 | 앱·셀프 방이동·보상 접수 기록. 최근 30건. → 29쪽 기능 설명 |

예약이 없으면 띠가 비어 있습니다. 정상.

매출내역

글라서 → 기간 → 표



매출내역 전체

- 1 **탭 일곱** 전체 / 카드 / 현금 / 키오스크 / 앱PG / 마일리지 / 승인취소.
- 2 **집계 여섯** 승인 · 취소 · 카드 · 현금 · 마일리지 · **순매출**.
- 3 **기간** 일 · 주 · 월 · 년 또는 날짜 직접. 마지막에 [검색]. → 30쪽 기능 설명
- 4 **내려받기** 📄 엑셀 다운로드 · 📁 백업 전송. → 31쪽 기능 설명
- 5 **표의 열** 결제시간 · 룸 · 인원 · 사용시간 · 결제금액 · 결제수단 · 결제기기 · 이용자 · 메모.
- 6 **배지 둘** 결제수단과 결제기기. 다음 쪽.
- 7 **승인취소** 그 건을 되돌립니다. → 33쪽 기능 설명

정산에 쓰는 숫자 승인도 취소도 아닌 **순매출**. 승인 - 취소.

매출내역

배지 — 색이 곧 뜻

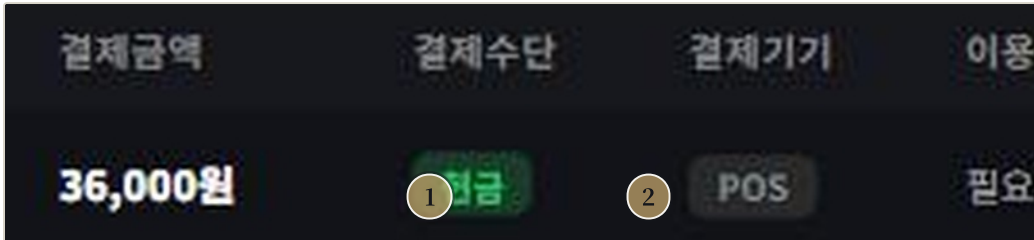


표 한 줄을 키운 것. 결제수단(현금)과 결제기기(POS).

1 결제수단 무엇으로 냈는가. 여럿 붙을 수 있습니다.

2 결제기기 어디서 냈는가. 하나만 붙습니다.

결제수단 · 한 건에 여럿이 붙습니다

카드 카드로 받은 금액이 있습니다.

현금 현금으로 받은 금액이 있습니다.

마일리지 적립금이 쓰였습니다.

정기권 구독 이용. 기간권도 같은 색.

- 결제 정보 없음.

결제기기 · 하나만 붙습니다

POS 카운터에서 받았습니다.

키오스크 손님이 키오스크에서 직접.

앱PG 손님이 폰 앱에서 미리.

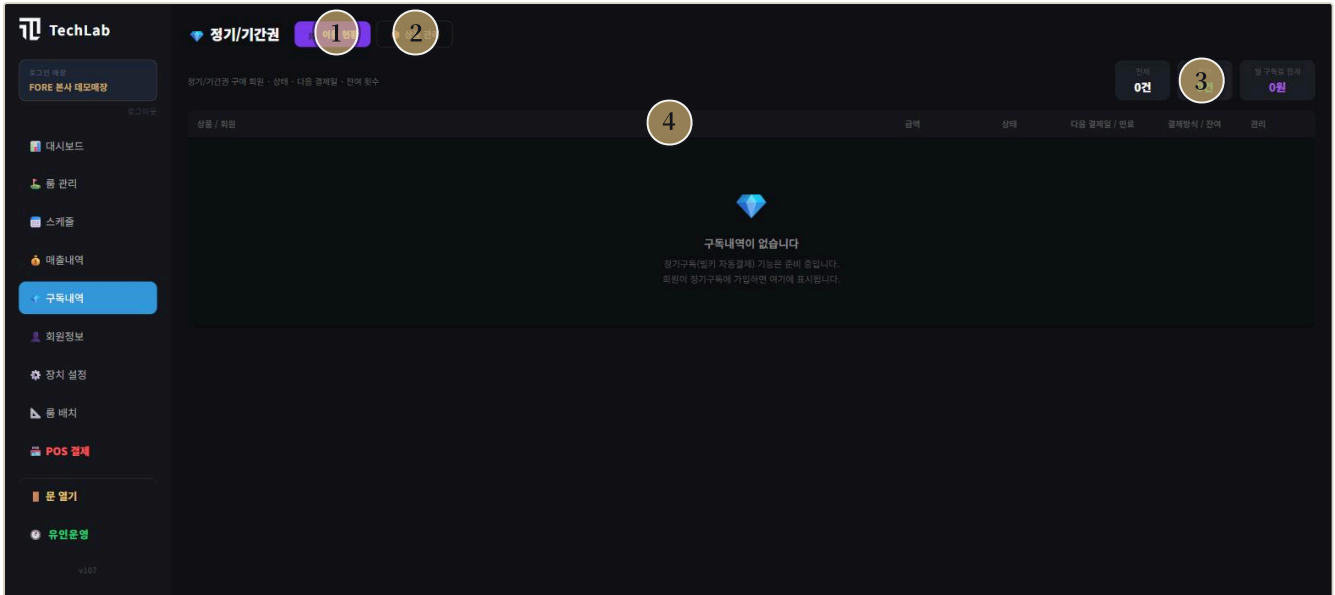
서비스 돈이 오가지 않은 이용. 적립금 전액·구독.

카드와 현금이 함께 나누어 받은 건. 줄을 누르면 나뉜 내역이 열립니다.

메모에 대괄호 표시 [FAILOVER:...] 같은 표시는 본사에서 부여한 것이므로 삭제하지 마십시오.

구독내역

정기권 · 기간권



구독내역. 탭 둘.

- | | |
|--|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">2</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">3</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">4</div></div> | <p>이용 현황 쓰고 있는 손님 목록. 남은 기간이 함께.</p> <hr/> <p>상품 관리 파는 상품을 만들고 고칩니다. → 36쪽 기능 설명</p> <hr/> <p>오른쪽 세 칸 전체 / 활성 / 월 구독료 합계.</p> <hr/> <p>표 상품·회원 · 금액 · 상태 · 다음 결제일/만료 · 결제방식/잔여 · 관리.</p> <hr/> |
|--|---|

비어 있으면 가입한 손님이 아직 없습니다. 상품부터 만듭니다.

회원정보

★요금도 이 화면에 있습니다

The screenshot shows the '회원정보' (Member Information) page in the TechLab system. It features a sidebar with navigation options like '대시보드', '로그인', '회원관리', and '회원정보'. The main content area displays a table of member details. Numbered callouts highlight specific features: 1. Search bar for nickname or phone number; 2. Sorting buttons for '자주 오는 순' (Most frequent), '이름순' (By name), and '전체' (All); 3. '전체 프로모션 발송' (Send all promotions) button; 4. Member list table with columns for ID, name, phone, status, and mileage; 5. '마일리지 설정' (Mileage setting) panel; 6. '이용시간 / 단가' (Usage time / Rate) panel; 7. '주중/주말' (Weekday/Weekend) panel.

#	닉네임	전화번호	방문	취소	마일리지	최근 방문
1	김민준	010-0000-1000	49	56	3,800M	2026. 6. 13.
2	이서연	010-0000-1001	15	3	3,000M	2026. 5. 11.
3	박도윤	010-0000-1002	12	1	7,800M	2026. 5. 11.
4	최지우	010-0000-1003	11	13	0M	2026. 5. 14.
5	정학준	010-0000-1004	6	3	10,000M	2026. 5. 22.
6	강수아	010-0000-1005	2	11	10,000M	2026. 7. 2.
7	조은우	010-0000-1006	2	1	0M	2026. 8. 14.
8	윤서은	010-0000-1007	1	0	0M	2026. 7. 2.
9	임재원	010-0000-1008	1	1	0M	2026. 7. 28.
10	한지호	010-0000-1009	1	0	0M	2026. 5. 12.
11	오예린	010-0000-1010	1	0	10,000M	2026. 7. 28.

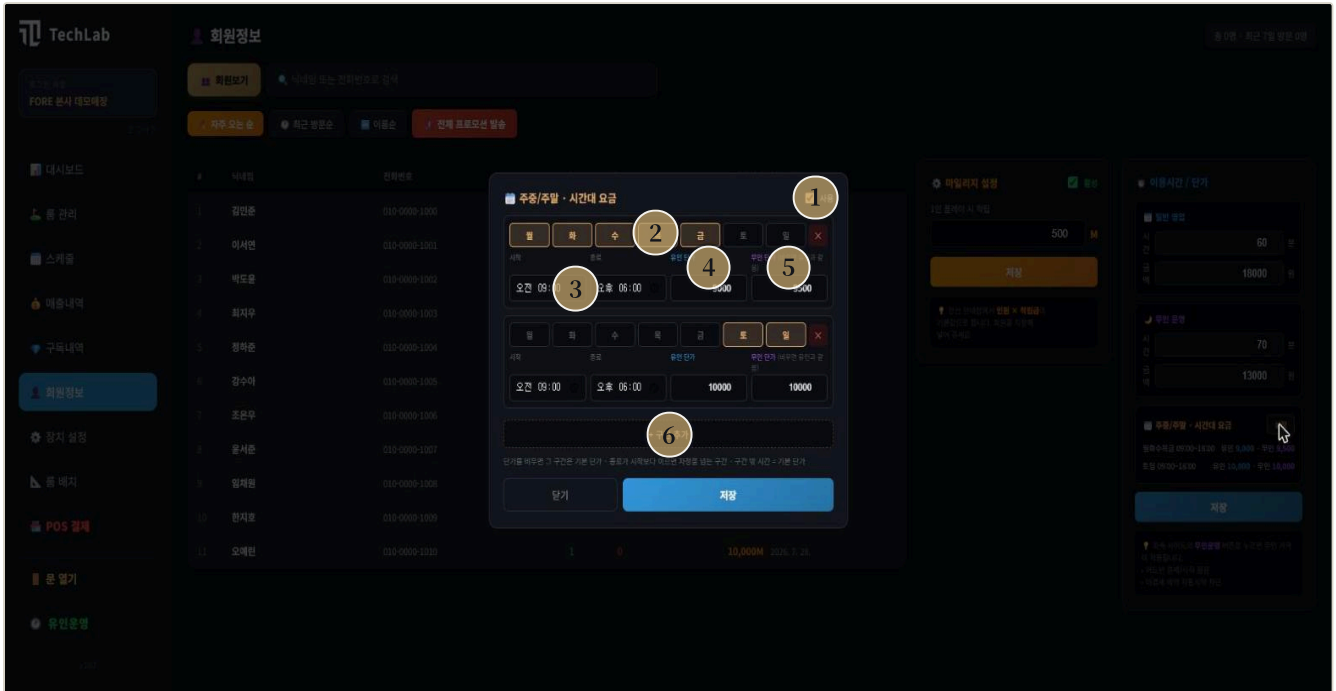
회원정보. 왼쪽 목록, 오른쪽 마일리지·요금.

- | | | |
|---|----------------|--|
| 1 | 검색 | 닉네임 또는 전화번호. |
| 2 | 세우는 순서 | 자주 오는 순 · 최근 방문순 · 이름순. |
| 3 | 전체 프로모션 발송 | 고른 분들께 소식을 보냅니다. → 37쪽 기능 설명 |
| 4 | 목록 | 닉네임 · 전화번호 · 방문 · 취소 · 마일리지 · 최근 방문. |
| 5 | 마일리지 설정 | 1인 플레이 시 적립할 점수, 체크를 풀면 적립 정지. → 37쪽 기능 설명 |
| 6 | 이용시간 / 단가 | 기본 요금. 일반 영업과 무인 운영을 따로. → 38쪽 기능 설명 |
| 7 | 주중/주말 · 시간대 요금 | 시간대 요금. [설정]으로 구간을 짭니다. → 38쪽 기능 설명 |

요금을 찾을 때 장치 설정이 아니라 **회원정보** 화면 오른쪽입니다.

시간대 요금

[설정]을 누르면 열리는 창



주중/주말 · 시간대 요금

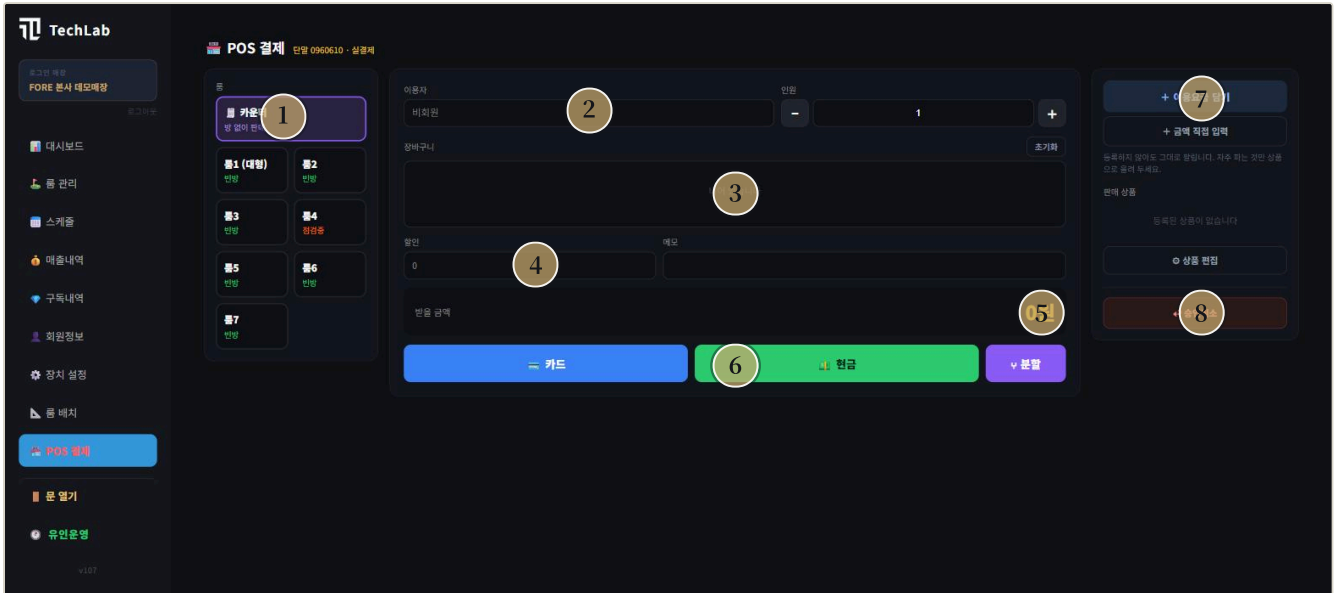
- 1 **사용** 체크를 풀면 시간대 요금 전체가 꺼집니다. 기본 단가만 나갑니다.
- 2 **요일** 누르면 켜집니다. 금색이 켜진 것.
- 3 **시작 · 종료** 그 요일의 적용 시각.
- 4 **유인 단가** 직원이 있을 때.
- 5 **무인 단가** 무인 운영일 때. 비우면 유인과 같습니다.
- 6 **+ 구간 추가** 구간을 더 만듭니다.

구간이 겹치면 위에서부터 먼저 맞는 것이 이깁니다. 앞 구간이 넓으면 뒤 구간은 한 번도 안 나갑니다.

단가를 비우면 그 구간은 기본 단가. 종료가 시작보다 이르면 자정을 넘는 구간. 구간 밖 시각은 기본 단가.

POS 결제

카운터에서 직접 받는 화면



POS 결제. 왼쪽 룸, 가운데 금액, 오른쪽 담기.

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 1 | 룸 고르기 | 카운터(방 없이 판매) 또는 룸 하나. |
| 2 | 이용자 · 인원 | 비회원이면 그대로 둡니다. |
| 3 | 장바구니 | 담은 것. [초기화]로 비웁니다. |
| 4 | 할인 · 메모 | 할인은 깎을 금액 . 비율 아님. |
| 5 | 받을 금액 | 담은 것 - 할인. |
| 6 | 카드 · 현금 · 분할 | 분할은 카드와 현금을 섞어 받습니다. → 35쪽 기능 설명 |
| 7 | 담기 돌 | + 이용요금 담기 · + 금액 직접 입력. → 34쪽 기능 설명 |
| 8 | ← 승인취소 | 방금 받은 카드 결제를 되돌립니다. → 33쪽 기능 설명 |

제목 옆 작은 글씨 단말 0960610 · 실결제 — 지금 쓰는 단말과 모드. 실결제면 진짜 돈이 오갑니다.

장치 설정

★본사에서 설정합니다 — 매장에서 조정하지 마십시오

카드 단말 · 가맹점 번호 · 키오스크 · 프린터 · 문 · 룸 장치가 이 화면에 모여 있습니다. 개통 시 본사에서 한 번 설정하며, 이후에는 변경하지 않으셔도 됩니다.

왜 손대지 않나 값 하나만 어긋나도 **카드 결제가 통째로 막힙니다.** 되돌리는 데 시간이 걸리고, 그 사이 손님을 받지 못합니다.

이 화면에 들어 있는 것

카운터 PC	이 PC 에 까는 프로그램(에이전트).
키오스크 전원관리	키오스크를 원격으로 켜고 끕니다.
도착알림	손님이 매장 가까이 오면 알립니다.
결제 설정	가맹점 번호 · 카드 단말 두 대 · 실결제 전환.
EasyCardK	카드 단말과 이야기하는 프로그램.
룸 IoT 제어	타석기 · 프로젝터 · 에어컨 · 룸 전등.
프린터 · 자동문	영수증과 출입문 장치.
보관 정리	오래된 예약 · 상담 기록을 스스로 치웁니다.

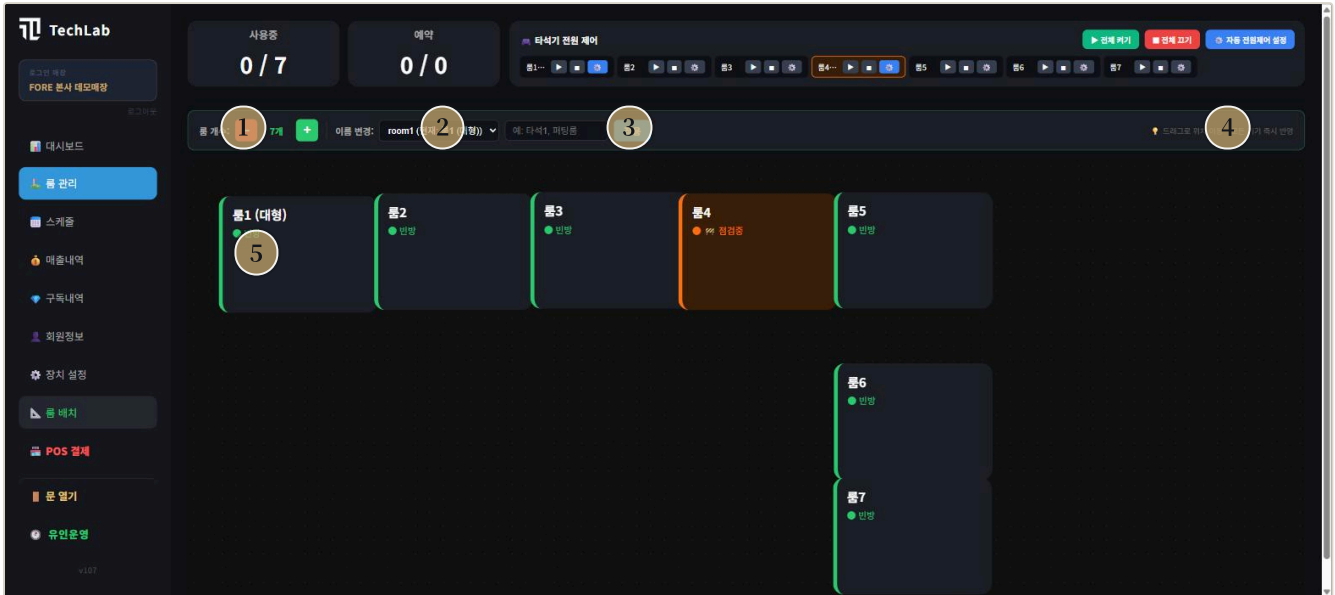
매장에서 하실 일

- 1 평소에는 **열지 않으셔도 됩니다.**
- 2 무언가 안 되면 **본사로 연락**합니다. → 44쪽 기능 설명
- 3 본사가 원격으로 들어가 맞춥니다. 매장에서 값을 고칠 필요가 없습니다.

한 가지만 기억하십시오 카드가 **전부** 안 될 때는 바탕화면의 「FORE 가디언(재시작)」 을 한 번 실행해 보십시오. 대부분 그것으로 돌아옵니다. → 44쪽 기능 설명

룸 배치

룸 개수 · 이름 · 자리



룸 배치, 끌어서 옮깁니다.

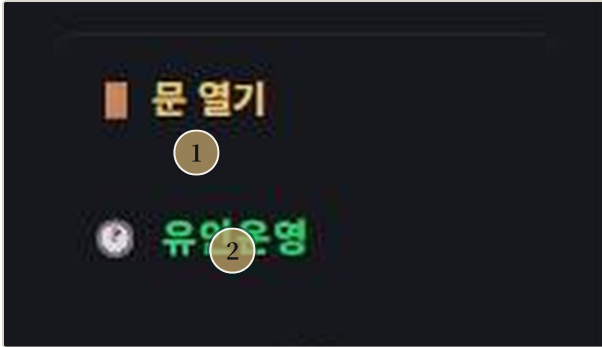
- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | 룸 개수 | - 와 + 로 늘리고 줄입니다. |
| 2 | 이름 변경 | 룸을 고르고 새 이름을 적습니다. |
| 3 | 적용 | 이름을 저장합니다. |
| 4 | 안내 | 끌어서 자리 이동 · 모든 기기 즉시 반영. |
| 5 | 룸 카드 | 끌어서 실제 매장 모양대로 놓습니다. 키오스크에도 같은 모양으로 보입니다. |

룸을 줄일 때 쓰고 있는 룸이 없는지 먼저 봅니다.

문 열기 · 유인/무인

메뉴 맨 아래 돌

누르는 즉시 동작합니다. 눈으로 보고 누릅니다.



메뉴 맨 아래, 글자 색이 곧 지금 상태.

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | ■ 문 열기 | 문을 한 번 엽니다. → 43쪽 기능 설명 |
| 2 | 🕒 유인운영 | 지금 유인. 초록. 누르면 무인(보라)으로 바뀝니다. → 41쪽 기능 설명 |
-
- | | |
|--------|--|
| ■ 문 열기 | 문을 한 번 엽니다. 손님이 인증을 못 하실 때 카운터에서 열어 줍니다. → 43쪽 기능 설명 |
| 🕒 유인운영 | 초록. 지금 직원이 있다는 뜻. 유인 단가가 나갑니다. → 41쪽 기능 설명 |
| 🌙 무인운영 | 빨강. 무인 단가가 나가고 어드민 결제·시작이 잠깁니다. → 41쪽 기능 설명 |



무인일 때 화면 맨 위에 걸리는 붉은 띠. 이게 보이면 지금 무인입니다.

색이 곧 지금 상태 메뉴 글자가 초록이면 유인, 빨강이면 무인. 무인일 때는 왼쪽 메뉴가 흐려지고 잠깁니다.

제 2 부

기능 설명

누르면 무엇이 일어나는가. 앞쪽은 매일, 뒤쪽은 한 번 맞추고 마는 것.

매일 — 대시보드 · 룸 카드 · 예약	18
매일 — 스케줄 · 매출내역 · 엑셀	29
매일 — 승인취소	33
자주 — POS 결제 · 분할	34
자주 — 구독 · 회원 · 마일리지	36
가끔 — 요금 · 룸 배치 · 운영 모드	38
해결되지 않은 장애 발생 시	44
장애 지원 요청	45

대시보드

손덜 것은 미승인 하나



다섯 칸 요약. 오늘 예약의 갈래가 작은 글씨로.

미승인 예약 받기

- 1 예약 칸에 빨간 **미승인 N** 이 붙습니다.
- 2 예약 칸을 누릅니다. 목록이 열립니다.
- 3 손님·시각·룸을 봅니다.
- 4 [승인] 또는 [거절].
- 5 승인하면 그 룸이 **예약**(노랑)으로 바뀝니다.

왜 급한가 손님은 앱에서 기다리는 중. 승인 전까지 손님 화면도 대기.

숫자를 읽는 법

매출이 0 결제 완료분만 셉니다. 결제 도중에 그만둔 건은 안 들어옵니다.

취소한 건 매출에서 빠지고 매출내역의 **취소** 칸에 쌓입니다.

일간 평균이 높습니다 영업일 수로 나눕니다. 쉼 날은 빠집니다.

사용중 0 / 7 일곱 중 영. 앞이 지금, 뒤가 전체.

룸 카드

★가장 많이 쓰는 화면 — 누르면 오른쪽에 이 판이 열립니다

빈방 카드를 누릅니다. 오른쪽에 그 룸을 다루는 판이 열립니다. 여기서 시간과 인원을 정하고 시작합니다.

The screenshot shows a 'Room 1 (Large)' card. At the top, it displays '상태: ● 빈방' (Status: ● Empty Room) with a circled '1'. Below this are fields for '대여:' (Rent), '이용:' (Usage), and '금액:' (Amount). A row of buttons for duration is shown: '10분' (10 min), '30분' (30 min), '1시간' (1 hour), and '24시간' (24 hours), with a circled '2' over the '30분' button. Below these is a '합산: 0분' (Total: 0 min) label and a circled '3'. A row of buttons for '대여' (Rent) and '차감' (Deduction) is shown, with a circled '4' over the '차감' button. Below this is a search bar with the text '회원 검색 (이름/전화) 또는 비회원 직접입' (Search member (name/phone) or enter directly if non-member) and a '추가' (Add) button, with a circled '5' over the search bar. A row of buttons for '인원 선택' (Select people) is shown: '1인' (1 person), '2인' (2 people), '3인' (3 people), and '4인' (4 people), with a circled '6' over the '1인' button. Below these is a '금액합계: 0원' (Total amount: 0 won) label and a circled '7'. A row of buttons for '시작' (Start) and '정산' (Settle) is shown, with a circled '8' over the '정산' button. At the bottom, there is a '메모 / 추가금' (Memo / Additional fee) field with a '적용' (Apply) button, and a '닫기' (Close) button.

빈방일 때의 룸 판

- 1 상태 · 대여 · 이용 · 금액** 지금 이 룸의 형편. 빈방이면 아래 셋이 비어 있습니다.
- 2 시간 단추 넷** 10분 · 30분 · 1시간 · 24시간. 누를 때마다 더해 집니다.
- 3 합산** 지금까지 누른 시간의 합.
- 4 대여 · 차감** 합산을 확정하거나(대여) 되돌린다(차감).
- 5 회원 검색** 이름·전화로 찾거나 비회원으로 그냥 둡니다. [추가]로 붙입니다.
- 6 인원 선택** 1~4인. 금액은 인원으로 정해집니다.
- 7 금액합계** 시간 × 인원으로 계산된 금액. 요금 설정을 그대로 씁니다. → 38쪽 기능 설명
- 8 시작 · 정산** 시작하면 사용중이 됩니다. 정산은 이용이 끝난 뒤에 합니다.

룸 카드의 색

색	뜻
초록 · 빈방	지금 판매할 수 있습니다.
빨강 · 사용중	고객이 이용 중입니다.
노랑 · 예약	예약이 배정된 방입니다.
주황 · 점검중	고장으로 잠긴 방입니다.
「후불」 배지	아직 정산되지 않았습니다.

룸 카드

시간 주기 · 인원 · 금액

시간을 눌러 썬고, 인원을 고르면 금액이 곧바로 계산됩니다.



1시간 + 2인 을 고른 모습

1 합산 60분 [1시간] 을 한 번 눌렀습니다. 한 번 더 누르면 120분.

2 금액합계 36,000원 2인이라 1인 요금의 두 배. 요금은 설정값을 그대로 씁니다.

넣는 차례

- 1 빈방 카드를 누릅니다.
- 2 시간 단추로 필요한 만큼 썬습니다. **누를 때마다 더해집니다.**
- 3 회원이면 이름·전화로 찾아 [추가]. 아니면 그냥 둔다(매장 고객).
- 4 인원을 고릅니다. 금액이 곧바로 바뀝니다.
- 5 [시작].

시간을 잘못 썬다면 [차감] 으로 되돌리거나, 시간 단추를 다시 눌러 맞춥니다.

인원을 안 고르면 금액이 0원으로 시작됩니다. 나중에 정산에서 [추가결제] 로 받아야 합니다.

룸 카드

시작한 뒤 — 사용중



시작하면 판이 이렇게 바뀝니다

- | | | |
|---|-----------------|--|
| 1 | 상태 사용중 | 빨강으로 바뀝니다. 룸 카드도 함께 바뀝니다. |
| 2 | 입장: 7907 | 입장번호. 손님이 키오스크에서 이 번호로 다시 들어옵니다. |
| 3 | 대여 120분 | 드린 시간. |
| 4 | 이용 N분 (잔여 M분) | 쓴 시간과 남은 시간. 1분마다 바뀝니다. |
| 5 | 선결제 전환 (무인 운영용) | 후불로 시작한 고객을 선결제로 전환합니다 . 무인 시간대로 넘어갈 때 사용합니다. |

이용 중에 확인하실 것

- | | |
|--------|-------------------------------|
| 잔여 시간 | 1분마다 갱신됩니다. 모자라면 시간을 더 드립니다. |
| 입장번호 | 고객이 키오스크에서 다시 들어올 때 쓰는 번호입니다. |
| 후불 배지 | 아직 받지 못한 금액이 있다는 표시입니다. |
| 선결제 전환 | 무인 시간대로 넘어가기 전에 처리해 주십시오. |

룸 카드에 붙는 「후불」 아직 돈을 안 받았다는 뜻. 정산하면 사라집니다.

시간을 더 드릴 때

사용중에도 시간 단추가 그대로 있습니다. 눌러서 쌓고 [대여] 로 확정하면 대여 시간이 늘어납니다.

룸 카드

정산 — 받고 답습니다

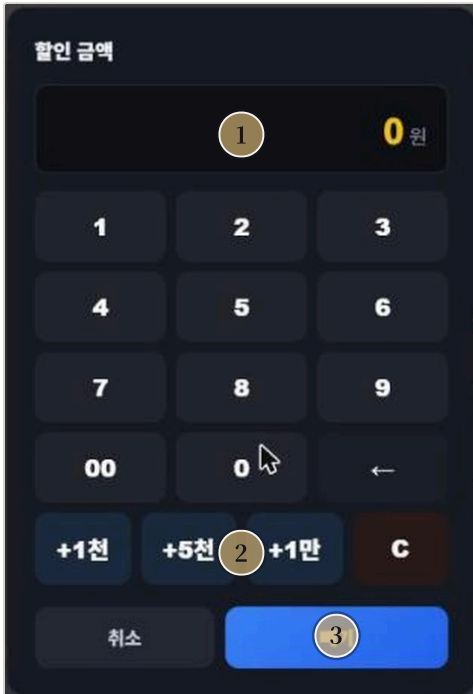
[정산] 을 누르면 열리는 결제창

- | | | |
|---|-------|---------------------------------------|
| 1 | 왼쪽 요약 | 이용자 · 시작 시각 · 대여/이용 · 인원 · 총액 · 결제내역. |
| 2 | 결제 금액 | 지금 받을 금액. |
| 3 | 분할결제 | 카드와 현금을 섞어 받습니다. → 35쪽 기능 설명 |
| 4 | 추가결제 | 이미 받은 뒤 더 받을 때. |
| 5 | 할인적용 | 깎아 드릴 금액을 넣습니다. 다음 쪽. |
| 6 | 마일리지 | 적립금으로 대신 받습니다. |
| 7 | 카드결제 | 카드 단말로 나갑니다. |
| 8 | 현금결제 | 현금으로 받았다고 기록합니다. |

카드결제를 누르면 곧바로 단말로 나갑니다. 금액을 먼저 확인합니다.

룸 카드

할인 — 깎아 드릴 때



- 1 **할인 금액** 지금 넣은 값. **깎을 금액**이지 비율이 아닙니다.
- 2 **+1천 · +5천 · +1만** 빠르게 더합니다. C 는 비율입니다.
· C
- 3 **빼기** 누르면 결제 금액에서 그만큼 차감됩니다.

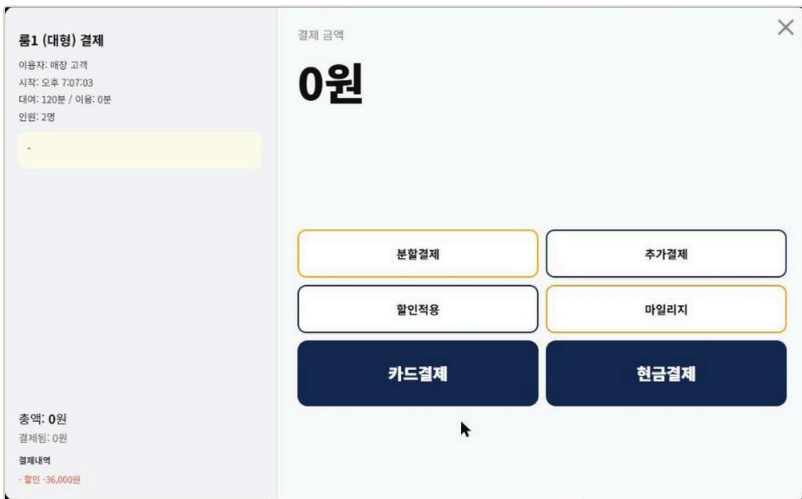
할인은 기록에 남습니다

매출내역 **할인** 열에 그대로 표시됩니다.

엑셀 내려받은 파일에도 함께 들어갑니다. → 31쪽 기능 설명

0원이 된 건 0원 매출 한 건으로 기록됩니다. 삭제하지 마십시오.

[할인적용] 을 누르면 열리는 숫자판



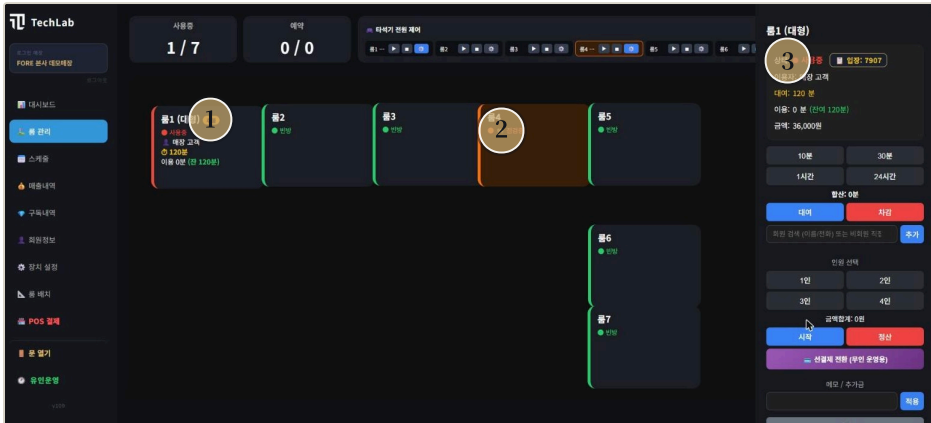
36,000원을 할인한 결과. 왼쪽 결제내역에 「할인 -36,000원」 이 남습니다.

기록에 남습니다 할인한 금액은 매출의 **할인** 열에 그대로 들어갑니다. 엑셀에서도 보입니다. → 31쪽 기능 설명

0원으로 만들면 0원 매출 한 건이 기록됩니다. **삭제하지 마십시오** — 처리 내역을 남기는 것이 원칙입니다.

룸 관리

미정산 · 점검중



룸1 은 후불로 이용 중, 룸4 는 점검중으로 잠겼습니다.

- 1 **후불 (룸1)** 아직 돈을 안 받았습니다. 정산하면 사라집니다.
- 2 **점검중 (룸4·주황)** 손님 앱이 고장을 알린 룸. 키오스크에서 고를 수 없습니다.
- 3 **오른쪽 판** 카드를 누르면 열립니다. 상태 · 입장번호 · 대여/이용 · 금액.

미정산 받기

이용은 끝났고 받을 돈이 남은 상태. 카드를 눌러 [정산] 으로 남은 금액을 받으면 빈방으로 돌아갑니다.

점검중 룸 (주황)

신고는 손님 앱이 합니다. 손님이 앱에서 고장을 알리면 그 룸이 주황 **점검중**으로 잠기고, 카드에 무엇이 고장인지 함께 뜹니다. 손님은 키오스크에서 그 룸을 고를 수 없습니다.

어디서 보나 스케줄 화면 아래 **고장 신고 내역**. 최근 30건. → 29쪽 기능 설명

고친 뒤 그 룸을 눌러 **해제**합니다. 카드의 고장 표시도 함께 사라집니다.

보상 손님에게 시간·금액을 돌려준 기록도 같은 목록에 남습니다.

예약 손님 시작

- 시각이 되면 카드 안에 **[▶ 예약 시작]**.
- 앱에서 미리 결제했으면 결제 단계 없이 시작.
- 예약 손님은 시간·인원이 이미 정해져 있어 고를 것이 없습니다.

예약 다루기

대시보드 예약 칸을 누르면 열립니다

승인·등록·수정·취소가 이 판 하나에 다 있습니다.

The screenshot displays a reservation management interface. On the left, under '예약 설정' (Reservation Settings), there's a list of reservations with columns for '선택된 예약' (Selected Reservation), '상태' (Status), '룸' (Room), '예약 시간' (Reservation Time), and '인원' (People). A '대기중' (Waiting) status is highlighted. Below this list is a '예약 목록 클릭 → 입력 반영' (Click reservation list → Reflect input) note. On the right, under '예약 입력' (Reservation Input), there's a form with fields for '룸 선택' (Room Selection), '예약 시간' (Reservation Time), and '예약 인원' (Reservation People). The '룸 선택' field shows '룸1 (대형)' (Room 1 (Large)). The '예약 시간' field shows '오전' (AM) and '0'. The '예약 인원' field shows '1명' (1 person). At the bottom, there are four buttons: '예약 수정' (Edit Reservation), '예약 등록' (Register Reservation), '즉시 예약' (Instant Reservation), and '예약 취소' (Cancel Reservation). Each button is numbered 1 through 9.

왼쪽이 고른 예약, 오른쪽이 입력

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | 선택된 예약 | 왼쪽 목록에서 고른 예약. 상태 · 룸 · 시각 · 인원. |
| 2 | 예약 목록 | 누르면 오른쪽 입력칸에 그 값이 채워집니다. |
| 3 | ☒ 선택 예약 승인 | 미승인 예약을 받습니다. 승인하면 그 룸이 예약(노랑)으로 바뀝니다. |
| 4 | 룸 선택 | 어느 룸에 넣을지. |
| 5 | 예약 시간 | 오전/오후 · 시 · 분. |
| 6 | 예약 인원 | 금액은 인원으로 정해집니다. → 38쪽 기능 설명 |
| 7 | 예약 수정 · 예약 등록 | 고른 예약을 고치거나, 새 예약을 만듭니다. |
| 8 | 즉시 예약 | 지금 시각으로 바로 잡습니다. 전화로 받을 때 씁니다. |
| 9 | 예약 취소 | 고른 예약을 없앱니다. |

미승인이 쌓이면 손님은 앱에서 계속 기다립니다. 먼저 처리합니다.

회원 한 사람 보기

회원 목록에서 이름을 누르면



회원 상세

- 1 **완료 방문 · 취소 · 평이 손님** 이 어떻게 써 왔는지.
- 2 **선호 시간대** 자주 오는 시간. 기록이 적으면 「데이터 부족」.
- 3 **마일리지** 지금 남은 적립금.
- 4 **마일리지 조정** 적립 또는 차감할 점수를 넣고 [적용]. 손으로 넣는 값이니 신중히.
- 5 **자주 가는 매장** 우리 매장 몇 회인지 함께 보입니다.
- 6 **이 손님에게 메시지** 한 사람에게만 보냅니다. 전체 발송과 다릅니다. → 37쪽 기능 설명

마일리지를 손으로 고칠 때 변경 사유는 기록되지 않습니다. 금액이 큰 경우 메모를 함께 남겨 두시기 바랍니다.

회원 한 사람 보기

블랙리스트 신고

문제가 있었던 고객을 본사에 접수합니다. 즉시 차단되지는 않습니다.



네 가지 사유

노쇼 예약해 놓고 오지 않음.

결제 분쟁 환불·카드 분쟁.

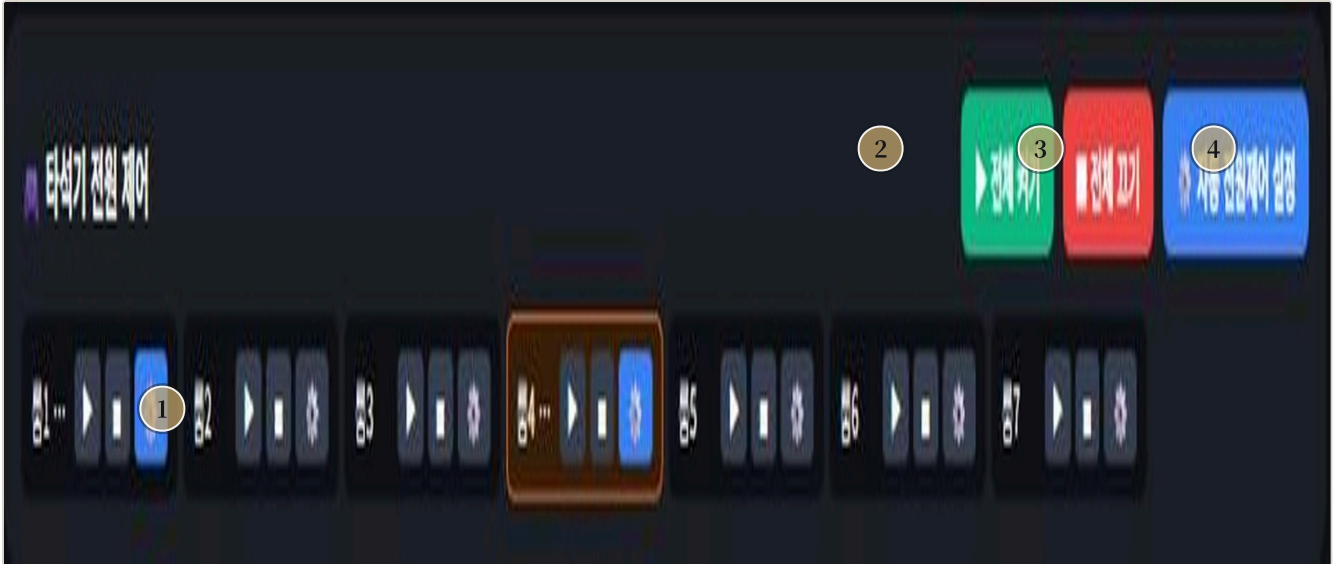
진상 행동 직원·손님 괴롭힘.

규정 위반 시설 파손 · 금지 행위.

자동 차단은 되지 않습니다 본사와 매장 점주의 합의 뒤에 차단 여부가 정해집니다. 신고는 「이런 일이 있었다」를 남기는 것이지 그 자리에서 손님을 막는 단추가 아닙니다.

룸 전원

룸 관리 위쪽 띠 — 타석기 PC 를 켜고 끕니다



룸 관리 화면 맨 위

- | | | |
|---|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 룸별 ▶ ■ ⚙ | 그 룸 타석기만 켜고 끕니다. ⚙ 는 그 룸의 자동 규칙. |
| 2 | ▶ 전체 켜기 | 영업 시작. 모든 룸 PC 를 한 번에 켭니다. |
| 3 | ■ 전체 끄기 | 마감. 사용중인 룸도 함께 꺼집니다. |
| 4 | ⚙ 자동 전원제어 설정 | 컬 시각과 끝 시각을 정해 둡니다. 사람 손 없이 둡니다. |

자동 전원제어 설정

- 1 **[⚙ 자동 전원제어 설정]** 을 누릅니다.
- 2 컬 시각과 끝 시각을 정합니다. 영업 시작 30분 전쯤이 무난합니다.
- 3 저장하면 그날부터 스스로 둡니다. 마감에 끄는 것을 잊지 않게 됩니다.

전체 끄기 마감 때만 씁니다. 영업 중에 누르면 손님이 쓰던 화면도 꺼집니다.

켜지지 않을 때

- 1 룸 PC 가 랜선으로 붙어 있는지 봅니다.
- 2 카운터 PC 가 켜져 있는지 봅니다. 카운터 PC 가 신호를 보냅니다.
- 3 그래도 안 되면 본사로 연락합니다. → 44쪽 기능 설명

스케줄

예약 띠 · 고장 신고

가로가 0시~24시. 빨간 세로선이 지금.

예약 보기

- 띠를 누르면 그 예약의 속이 열립니다.
- 새 예약은 대시보드의 **예약 칸**에서 만듭니다. → 25쪽 기능 설명
- **예약 집계 리셋**은 하루의 시작 시각. 새벽 영업이면 뒤로 미칩니다.

고장 신고 내역

손님이 앱에서 신고한 것, 셀프 방이동, 보상 접수가 쌓입니다. 최근 30건.

보상 접수 손님에게 시간·금액을 돌려준 기록.

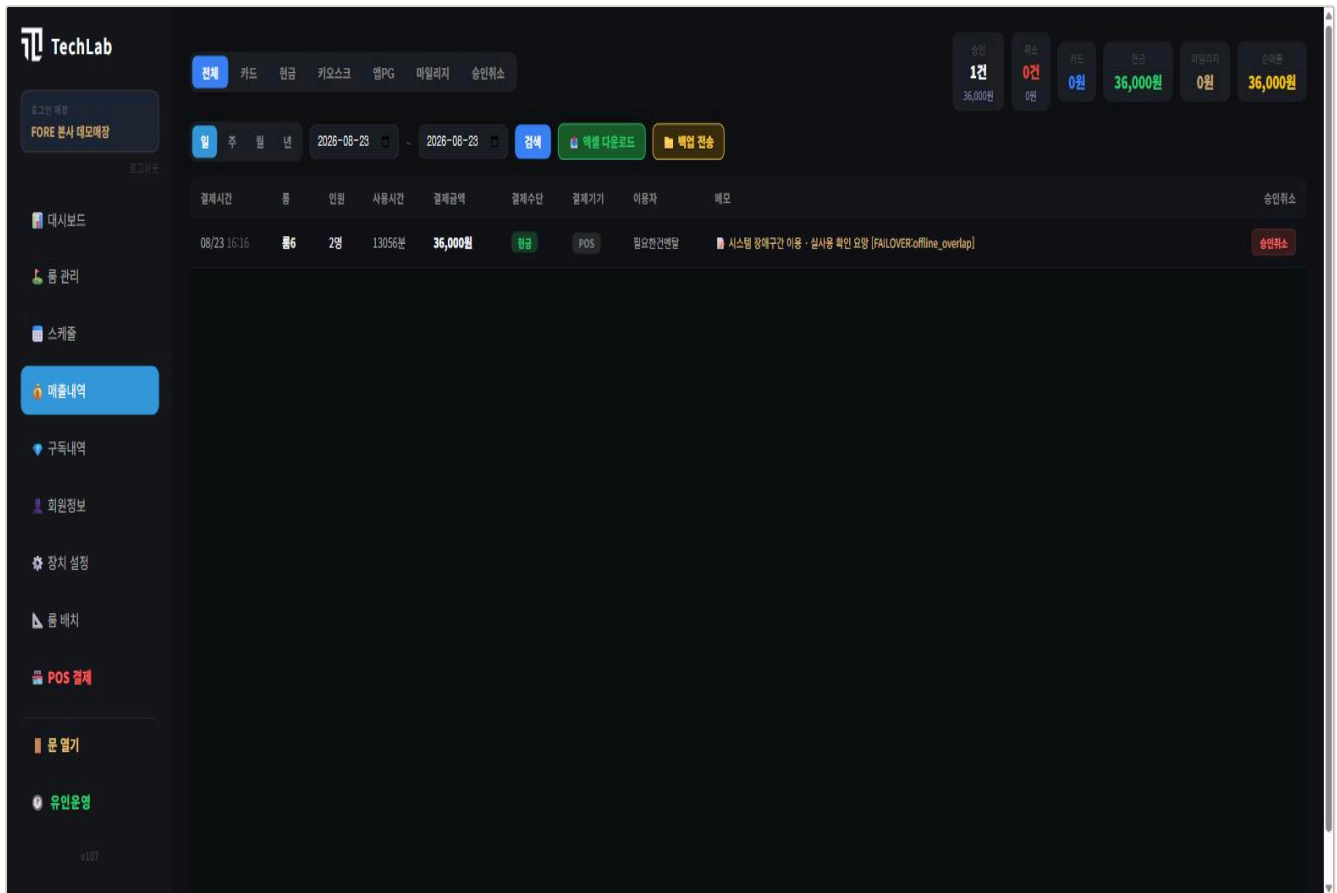
잔여 N분 보상으로 남긴 시간.

[삭제] 처리가 끝난 기록만 지웁니다.

지우기 전에 보상 내용이 매출과 맞는지 먼저 봅니다. 지우면 되돌릴 수 없습니다.

매출내역

찾기



탭 → 기간 → [검색] 순서.

- 1 탭을 고릅니다. 전부 보려면 **전체**.
- 2 기간을 정합니다. [일] [주] [월] [년] 또는 날짜 직접.
- 3 **[검색]**을 누릅니다. 이걸 눌러야 표가 바뀝니다.

한 건을 자세히 보려면

표에는 요약만 보입니다. **카드사·승인번호·거래 번호는 엑셀로 받아야** 나옵니다. → 31쪽 기능 설명

안 보이는 건이 있을 때

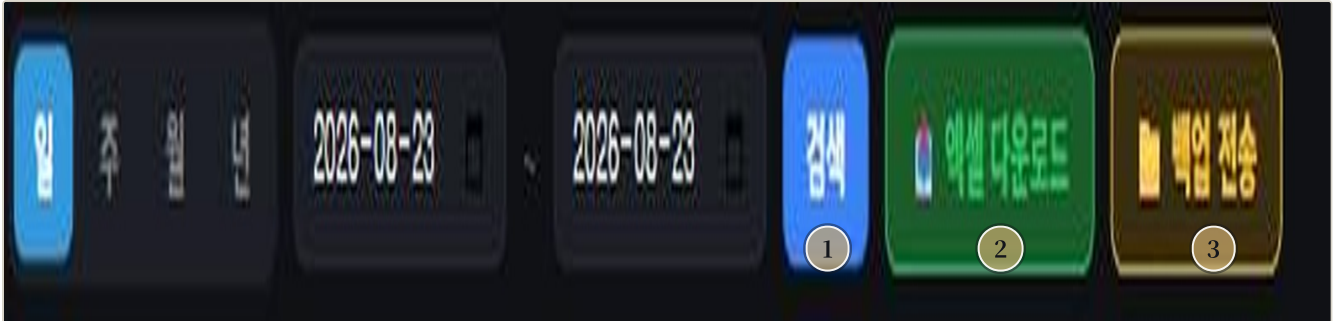
탭 카드 탭에서는 현금 건이 안 보입니다. **전체**로.

기간 그 날짜를 품고 있는지.

결제 미완료 결제가 끝나지 않은 건은 매출에 안 잡힙니다. 막아 둔 것.

엑셀 다운로드 · 백업 전송

화면에서 고른 조건 그대로



기간을 고르고 [검색] 뒤에 두 단추.

- 1 **검색** 고른 조건으로 표를 다시 불러옵니다.
- 2 **엑셀 다운로드** 내려받기 폴더로.
- 3 **백업 전송** 카운터 PC 의 백업 폴더로.

엑셀 다운로드

- 1 탭·기간을 고르고 [검색]으로 표를 확인합니다.
- 2 [**엑셀 다운로드**].
- 3 내려받기 폴더에 떨어집니다. 파일 이름에 기간이 들어갑니다.

파일에는 화면보다 많이 들어갑니다 — **스물일곱 열**.

류음	열
기본	구분 · 채널 · 결제시간 · 룸 · 이용자 · 인원 · 사용시간(분)
금액	결제금액 · 과세금액 · 부가세 · 카드 · 현금 · 추가금 · 할인
적립금	마일리지사용(M) · 마일리지적립(M) · 마일리지상세
결제	결제수단 · 결제기기 · 상태 · 환불금액
카드	카드사 · 카드번호 · 승인번호 · 승인일시 · 거래ID(TID)
기타	메모

카드번호 가운데가 가려진 채로 들어갑니다. 세무 자료로 충분하고, 유출돼도 쓸 수 없습니다.

백업 전송 · 지난 자료

카운터 PC 폴더로 보내기

지난 달치가 안 보일 때



1 권한 갱신

크롬이 폴더 접근을 묻습니다. [허용] 또는 [편집 허용]. 한 번만 하면 됩니다.

2 나중에

급하지 않으면 넘깁니다. 오늘 자료는 그대로 보입니다.

이 안내가 뜨면 [권한 갱신].

백업 전송

같은 자료를 카운터 PC의 백업 폴더로 보냅니다. 폴더가 정해져 있어 매달 같은 곳에 쌓입니다.

처음 한 번

PC가 폴더 권한을 묻습니다. 허용.

안 될 때

카운터 PC에 에이전트가 떠 있어야 합니다. → 44쪽 기능 설명

승인취소

손님 카드 없이 되돌립니다



매출 표의 오른쪽 끝. 줄마다 하나씩.

- 1 매출내역에서 그 건을 찾아 누릅니다.
- 2 [↔ 승인취소].
- 3 금액·승인번호 확인 창. 맞으면 진행.
- 4 카드사 취소가 나면 **승인취소** 탭으로 옮겨 갑니다.

어느 단말로 나가나 승인한 그 단말. 키오스크 건은 키오스크 단말로, POS 건은 POS 단말로 어드민이 갈라 보냅니다. 고를 것 없습니다.

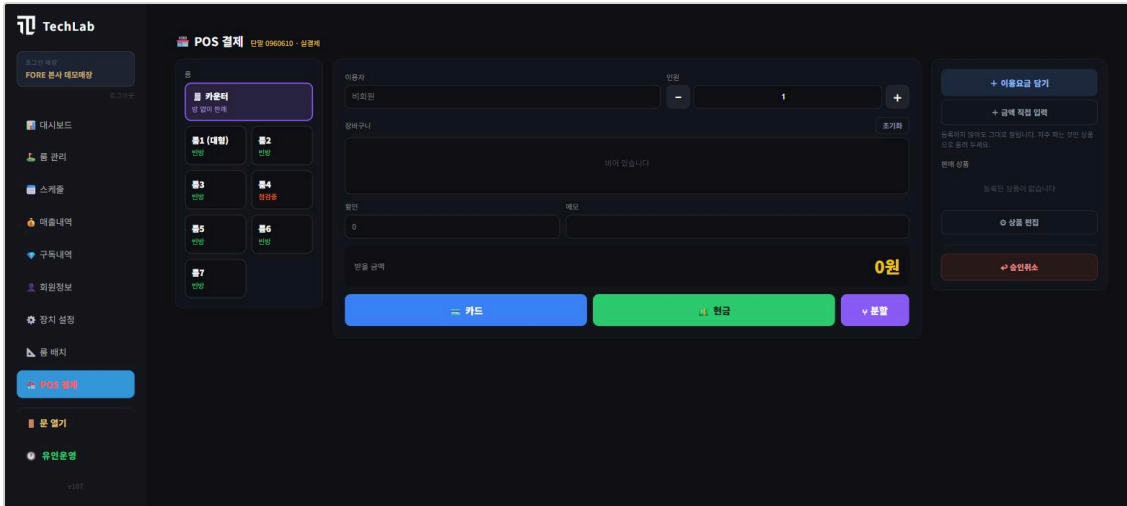
안 될 때

화면에 뜨는 말	뜻	할 일
승인 거래 없음	해당 단말에서 승인한 건이 아닙니다	승인한 기기가 켜져 있는지 확인합니다
연결할 수 없음	단말과 말이 안 통합니다	주소창부터. → 44쪽 기능 설명
기간이 지남	카드사 취소 기간 초과	취소가 아니라 환불로 처리

되돌린 뒤 매출이 곧바로 줄어듭니다. 되살릴 수 없습니다. 다시 받으려면 새로 결제.

POS 결제

담고 → 받습니다



왼쪽 룸, 가운데 금액, 오른쪽 담기.

이용요금 받기

- 1 왼쪽에서 룸을 고릅니다. 방 없이 팔면 **카운터**.
- 2 [+ 이용요금 담기].
- 3 인원·시간을 고릅니다. 설정 요금이 그대로 담깁니다. → 38쪽 기능 설명
- 4 [카드] 또는 [현금].

상품 팔기

오른쪽 **판매 상품**에서 눌러 담습니다. 수량은 .

상품에 없는 금액

[+ 금액 직접 입력]. 메모를 남기면 매출내역에서 무엇이었는지 보입니다.

⚙ 상품 편집

- 1 [⚙ 상품 편집].
- 2 이름·금액을 넣고 더합니다.
- 3 안 파는 것은 지웁니다. **지워도 지난 매출 기록은 그대로 남습니다.**

할인 깎을 금액. 비율 아님. 받을 금액이 곧바로 다시 계산됩니다.

POS 결제

☞ 분할 — 카드와 현금을 섞어



POS 아래 세 단추

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 |  카드 | 전액을 카드로. |
| 2 |  현금 | 전액을 현금으로. |
| 3 | ☞ 분할 | 섞어서 받습니다. |

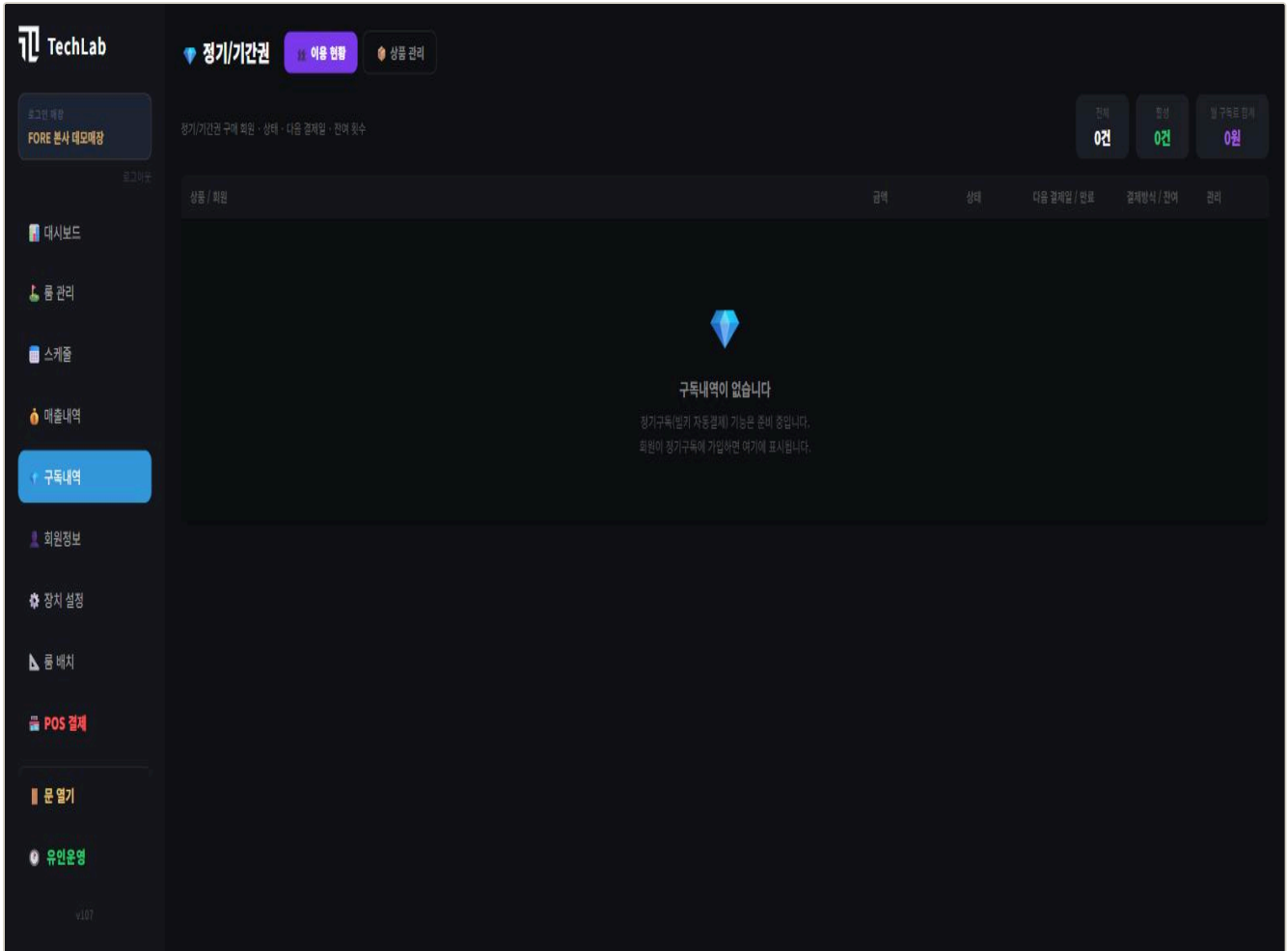
- 1 받을 금액이 잡힌 상태에서 [☞ 분할].
- 2 첫 금액을 치고 수단을 고릅니다.
- 3 결제가 나면 남은 금액이 줄어듭니다.
- 4 0 이 될 때까지 되풀이.
- 5 중간에 멈추려면 [그만]. 받은 것은 남습니다.

매출에는 나누어 받아도 **한 건**. 줄을 누르면 나뉜 내역이 열립니다.

[그만] 을 누르면 남은 금액은 못 받은 것으로 남습니다. 그 림은 **미정산**. 나중에 마저 받습니다.

구독내역

정기권 · 기간권



이용 현황 · 상품 관리.

상품 만들기

- 1  **상품 관리** 탭.
- 2 **[+ 새 상품 등록]**.
- 3 이름 · 금액 · 기간. 기간권은 날짜로, 정기권은 달로 셉니다.
- 4 저장하면 손님 앱과 키오스크에 곧바로 나타납니다.

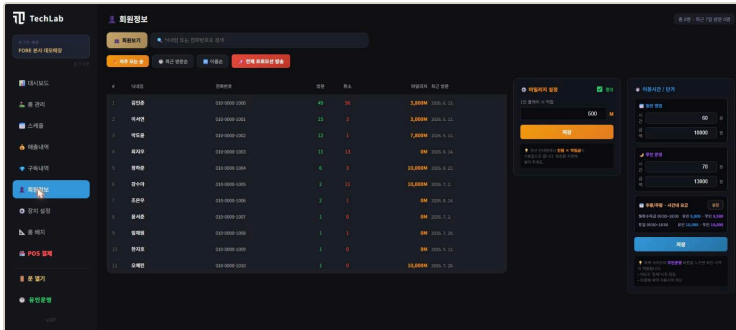
누가 쓰는지

 **이용 현황** 탭. 남은 기간이 함께 보입니다. 만료가 가까운 분을 먼저 챙깁니다.

매출에는 결제기기 서비스, 결제수단 **정기권**(또는 기간권). 그날 들어온 돈은 없고 이용 기록만 쌓입니다.

회원정보

단골 찾기 · 마일리지 · 소식



왼쪽 목록, 오른쪽 마일리지·요금.

탭과 정렬

회원보기	우리 매장에 오신 분들의 목록. 이 화면의 기본입니다.
자주 오는 순	위쪽이 곧 단골.
최근 방문순	발길이 뜸해진 분을 찾을 때.
이름순	가나다.

마일리지 설정

- 1인 플레이 시 적립에 점수를 넣습니다.
- 2 [저장].
- 3 적립을 멈추려면 오른쪽 위 **활성** 체크를 푼다.

적립은 인원 × 적립금. 세 분이 오시면 세 배.

소식 보내기

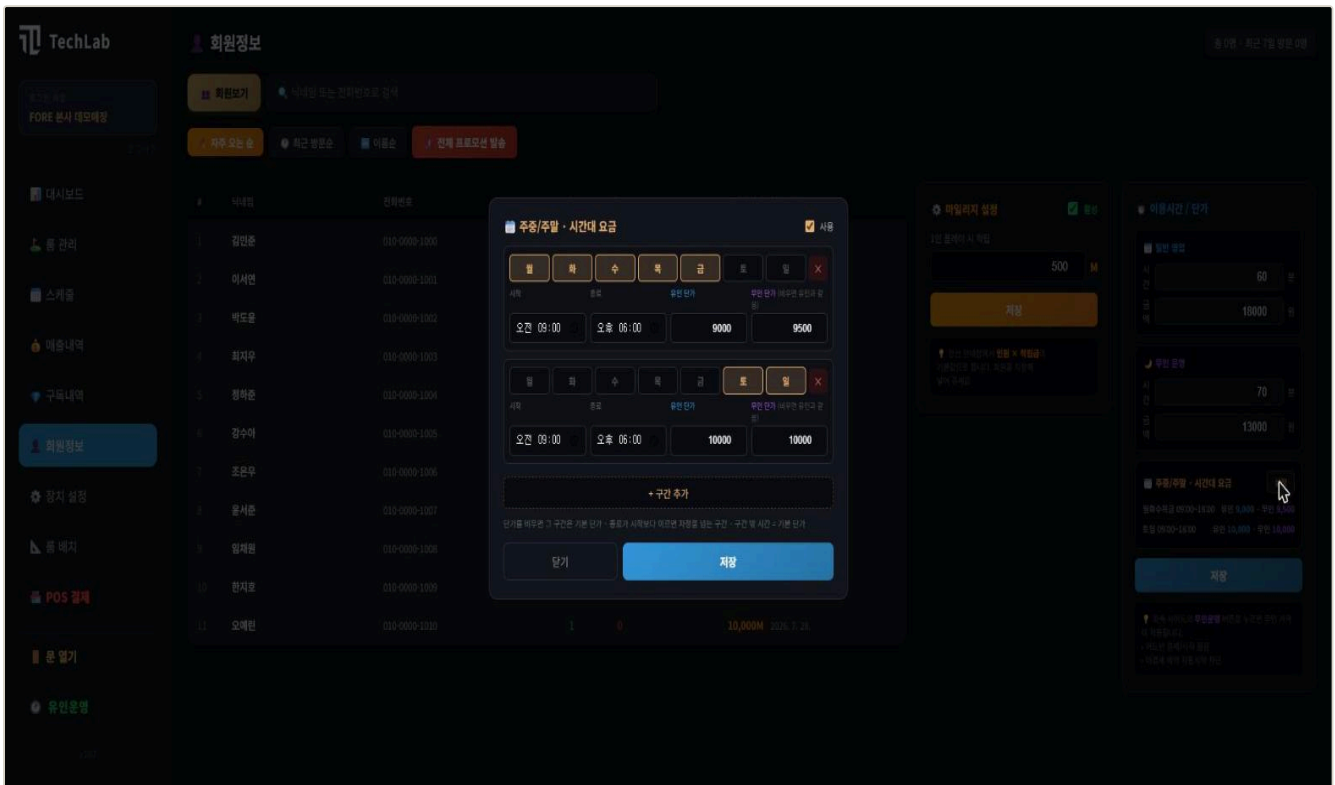
- 1 보낼 분들을 고릅니다.
- 2 [전체 프로모션 발송].
- 3 내용을 적고 확인. 앱을 쓰는 분께 알림으로 갑니다.

자주 보내면 손님이 알림을 끕니다. 한 번 꺼지면 손님이 직접 켜야 다시 갑니다.

요금 설정

기본 단가 → 시간대 요금

회원정보 화면 오른쪽. 두 겹입니다. 기본 단가가 바탕, 시간대 요금이 맞으면 그것이 이깁니다.



[설정]을 누르면 열리는 시간대 요금 창.

① 기본 단가

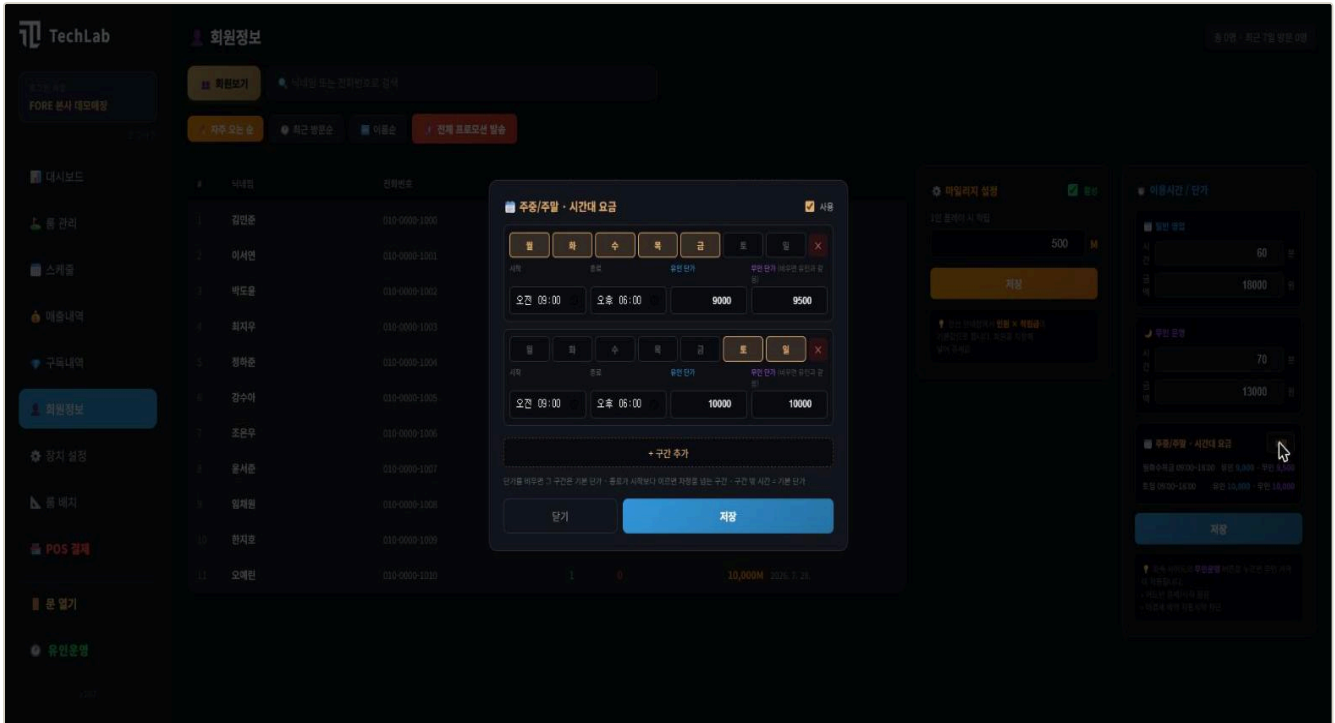
일반 영업 직원이 있을 때. 시간(분) · 금액(원).

무인 운영 무인일 때. 보통 더 싸게.

[저장] 두 칸을 함께 저장합니다.

요금 설정

② 시간대 요금



요일 · 시각 · 유인 단가 · 무인 단가.

- 1 **[설정]**을 누릅니다.
- 2 **사용**에 체크.
- 3 요일을 누릅니다. 금색이 켜진 것.
- 4 시작·종료 시각, 유인 단가, 무인 단가를 넣습니다.
- 5 **[+ 구간 추가]** 로 구간을 더 만듭니다.
- 6 **[저장]**. 키오스크와 앱에 곧바로 반영.

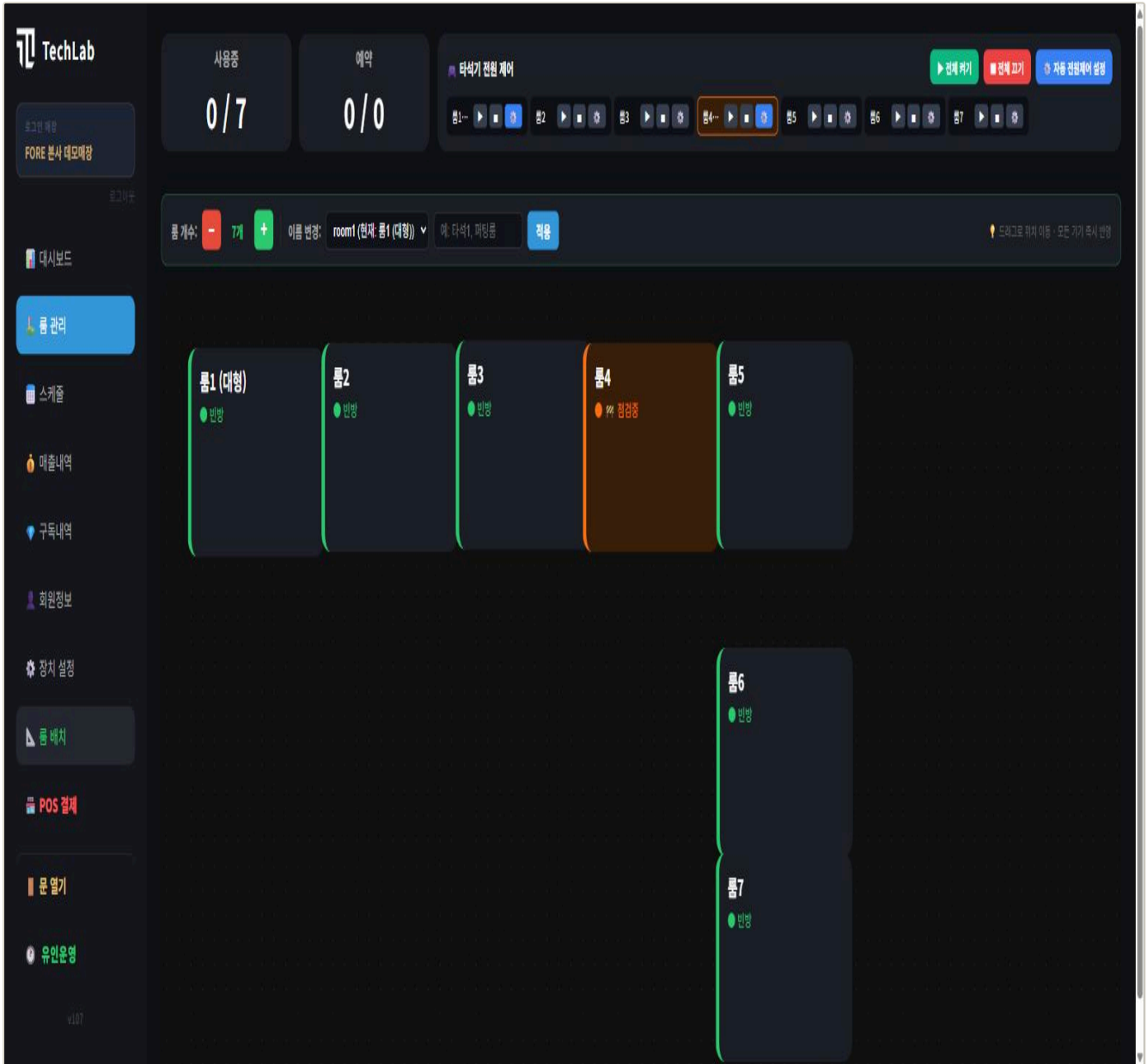
보기	요일	구간	유인	무인
주중	월화수목금	09:00 ~ 18:00	9,000	9,500
주말	토일	09:00 ~ 18:00	10,000	10,000

구간이 겹치면 위에서부터 먼저 맞는 것이 이깁니다. 앞 구간이 넓으면 뒤 구간은 한 번도 안 나옵니다.

그 밖 단가를 비우면 기본 단가. 종료가 시작보다 이르면 자정을 넘는 구간. 구간 밖 시각은 기본 단가.

룸 배치

개수 · 이름 · 자리



끌어서 실제 매장 모양대로 놓습니다.

룸 개수 - + 늘리고 줄입니다. 줄이기 전에 쓰는 룸이 없는지 봅니다.

이름 변경 룸을 고르고 새 이름 → [적용]. 예: 타석1, 파팅룸.

자리 카드를 끌어서 옮깁니다. 저장 단추 없이 바로 반영.

어디에 보이나 여기서 놓은 모양이 **키오스크에도 그대로** 보입니다. 손님이 실제 매장과 같은 그림을 봅니다.

유인 / 무인 전환

메뉴 맨 아래

지금 직원이 있는지 없는지를 정합니다. 요금과 잠금이 함께 바뀝니다.



무인으로 바꿀 때 뜨는 확인 창. 바뀌는 것 넷이 여기 다 적혀 있습니다.

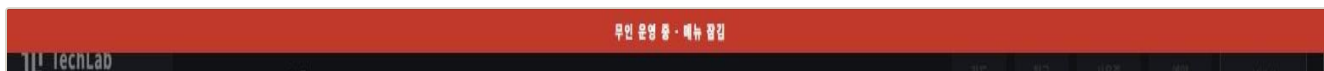
- | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | 어드민 결제·시작 잠김 | 카운터에서 받고 시작하는 길이 막힙니다. |
| 2 | 미결제 예약 자동시작 차단 | 결제가 완료되지 않은 예약은 자동으로 시작되지 않습니다. |
| 3 | 키오스크·앱 무인 가격 | 무인 단가로 바뀝니다. → 38쪽 기능 설명 |
| 4 | 대기 예약 자동승인 | 손님이 넣은 예약을 사람이 안 받아도 승인됩니다. |

- 1 메뉴 맨 아래 글자를 누릅니다.
- 2 확인 창에서 **[무인 전환]**.
- 3 유인으로 되돌릴 때는 다시 누릅니다. 이때는 확인 창이 없습니다.

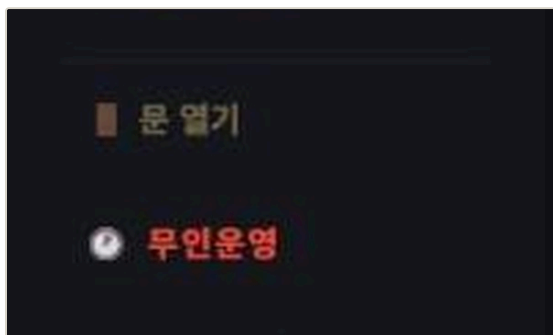
무인 운영 중

어떻게 보이나

무인으로 바꾸면 화면이 눈에 띄게 달라집니다. 멀리서도 보입니다.



화면 맨 위에 붉은 띠가 걸립니다.



메뉴 맨 아래 글자가 빨간 「무인운영」 으로 바뀝니다.

	유인운영	무인운영
메뉴 글자	초록 「유인운영」	빨강 「무인운영」
화면 맨 위	아무것도 없습니다	붉은 띠 「무인 운영 중 · 메뉴 잠금」
왼쪽 메뉴	전부 켜집니다	흐려지고 잠깁니다
요금	유인 단가	무인 단가
어드민 결제·시작	됩니다	잠깁니다
대기 예약	사람이 승인	자동 승인
손님	카운터 또는 키오스크	키오스크에서 직접 결제

무인으로 두고 퇴근할 때 요금이 무인 단가인지, 룸 전원이 켜져 있는지, 키오스크가 살아 있는지 셋을 봅니다.

되돌리는 법 메뉴 맨 아래 「무인운영」 을 한 번 더 누릅니다. 붉은 띠가 사라지고 메뉴가 살아납니다.

문 열기

카운터에서 한 번 엽니다

손님이 인증을 못 하실 때 씁니다. 누르면 곧바로 열립니다. 확인 창은 없습니다.



누른 직후, 화면 가운데에 이 안내가 뜹니다.

1 출입문 열림	문이 열렸습니다.
2 신호 전송됨	릴레이까지 신호가 나갔다는 뜻. 이 글이 안 뜨면 장치를 봅니다.
어디	왼쪽 메뉴 맨 아래 문 열기.
무엇이 도는가	키오스크 PC 에 꽂힌 릴레이가 접점을 한 번 닫습니다.
인터넷	네트워크와 무관합니다. 인터넷이 끊겨도 열립니다.

안 열릴 때

- 1 릴레이가 USB 로 꽂혀 있는지.
- 2 드라이버가 깔렸는지 — 장치관리자 「포트(COM & LPT)」에 **USB-SERIAL CH340** .
- 3 없으면 장치 설정의 [릴레이 드라이버] 로 받아 설치. 32·64비트 공용, 하나면 됩니다.

해결되지 않은 장애 발생 시

아래 순서대로 확인해 주십시오

급하실수록 아래 순서를 지키시면 빠르게 해결됩니다. 결제 설정의 [🔌 연결 테스트]부터 확인해 주십시오.

카드 결제가 전부 실패할 때

- 1 주소창을 확인합니다. `https://` 로 시작하면 원인입니다. 바탕화면 「FORE 가디언(재시작)」을 실행해 주십시오.
- 2 카드 단말 프로그램(EasyCardK)이 작업표시줄에 있는지 확인합니다. 없으면 PC 를 재시작합니다.
- 3 위 조치로도 해결되지 않으면 본사로 지원을 요청해 주십시오.

한 건만 실패할 때 위 순서에 해당하지 않습니다. 카드 또는 카드사 문제일 수 있으니 다른 카드로 시도해 보십시오.

네트워크가 끊겼을 때

서버가 중단되거나 인터넷이 끊겨도 매장은 로컬로 운영됩니다.

항목	가능 여부
이용 중 고객 재입장	가능합니다. 키오스크가 정보를 갖고 있습니다.
문 열기	가능합니다. 네트워크와 무관하게 동작합니다.
현금 수납	가능합니다. 카운터에서 받아 매출로 기록합니다.
신규 입장 · 카드 결제	불가합니다. 키오스크에 안내와 매장 번호가 표시됩니다.

화면이 반응하지 않을 때

- 1 새로 고칩니다(F5).
- 2 위쪽 붉은 띠가 보이면 로그인이 해제된 것입니다. 다시 로그인합니다.
- 3 다른 메뉴로 이동하셨다가 돌아와 주십시오.

조치 후에도 해결되지 않을 경우

본사로 지원을 요청해 주십시오. ☎ 010-4499-4909 ((주)테크랩솔루션) 다음 장에 요청 방법과 조치 중 매장 운영 방법을 정리했습니다. → 45쪽 기능 설명

장애 지원 요청

☎ 010-4499-4909 · (주)테크랩솔루션

서버가 중단되거나 인터넷이 끊겨도 매장은 로컬로 운영됩니다. 지원을 요청하신 뒤에도 영업은 계속하실 수 있습니다.

① 다음 세 가지를 먼저 확인합니다

무엇	어디서 봅니다	보기
판 번호	어드민 왼쪽 아래	v111
화면에 뜬 글	붉은 띠 · 알림창을 그대로	「연결할 수 없습니다」
무엇을 합니다 그랬는지	누른 단추까지	「룸3 정산에서 카드를 눌렀다」

세 가지를 함께 알려 주십시오 화면을 사진으로 찍어 보내 주시면 가장 빠릅니다.

② 조치 중 매장 운영 방법

안 되는 것	대신 이렇게
카드 결제	현금으로 받습니다. POS 결제에서 현금으로 기록하면 매출은 그대로 잡힙니다.
키오스크 입장	카운터에서 룸 카드로 직접 시작하실 수 있습니다. 고객을 돌려보내지 않으셔도 됩니다.
어드민 화면	다른 PC·휴대전화로 같은 주소에 들어갑니다. 같은 계정으로 됩니다.
문 열기	인터넷과 무관합니다. 어드민이 안 되면 현장 스위치로 엽니다.

③ 본사 처리 절차

- 1 접수 — 판 번호와 화면 글로 어디가 막혔는지 가릅니다.
- 2 원격으로 들어갑니다. 키오스크·카운터 PC 모두 본사에서 직접 볼 수 있습니다. 매장에서 손댈 것이 없습니다.
- 3 조치 후 원인을 매장에 안내해 드립니다. 같은 일이 다시 생기면 현장에서 확인하실 수 있도록 함께 알려 드립니다.

매장에서 조정하지 않는 값 결제 설정값·단말 주소·보안 값은 매장에서 조정하지 마십시오. **해당 값은 본사에서 설정합니다.**

고객 안내 문구 「지금 확인 중입니다. 현금으로 도와드리겠습니다」로 충분합니다. 원인까지 설명하실 필요는 없습니다.